



Утверждаю  
По директора школы  
Шамсурова Д.Ш./  
г.Нурлат

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества  
в МАОУ «СОШ № 3» г. Нурлат РТ на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	Август 2024	Куратор, администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе</li><li>2. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</li></ol>	Август 2024	Заместитель директора по УВР

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2024 г	Мензлеева Н.Н., заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2024 г	Таймуллина Т.Н., методист отдела образования, зам.по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2024 г	Мензлеева Н.Н.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	сентябрь 2024 г	Таймуллина Т.Н. ст.методист
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2024 г	Таймуллина Т.Н. методист
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> </ol>	октябрь 2024 г	Мензлеева .Н.Н.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</li> </ol>	ноябрь, 2024 г	Мензлеева Н.Н.
				сентябрь 2024 г	Мензлеева Н.Н., директор школы
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	ноябрь 2024 г	Зам по УР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Сентябрь 2024 г	Зам по УР., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	октябрь 2024 г	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым	2024-2025 учебный год	педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2024 - 2025 учебный год	наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль 2025	Мензлеева Н.Н.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2025	Зам по УР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года".	май 2023	Сат А.А., директор школы